

AANVRAAGFORMULIER VAKANTIE EN VERLOF



Lees voor het invullen de toelichting aan de achterkant.

Aan de directeur van OBS Het Palet te Ommen:  
aanvraag verlof als bedoeld in artikel 11f/13a en 11g/14 van de Leerplichtwet 1969.

**A. In te vullen door aanvrager**

Naam aanvrager : .....  
Adres : .....  
Postcode en woonplaats : .....  
Telefoon : .....

**1. Naam/namen leerling(en) waarvoor verlof wordt aangevraagd**

..... geb.datum ..... klas/leerjaar/groep .....  
..... geb.datum ..... klas/leerjaar/groep .....  
..... geb.datum ..... klas/leerjaar/groep .....  
Periode verlof : .....  
Reden voor het verlof : .....  
.....  
.....

(indien te weinig ruimte verklaring op bijlage)

**B. In te vullen door de directeur van de school/ de leerplichtambtenaar**

Het verlof wordt wel/niet\* verleend.

Reden niet verlenen verlof/wel verlenen verlof\* :

.....  
.....  
.....

**\* Doorhalen wat niet van toepassing is**

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing gemotiveerd:

- Een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school (indien de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof (art. 13a) of gewichtige omstandigheden (art. 14) 10 schooldagen per schooljaar of minder);
- Een bezwaarschrift indienen bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de betreffende leerling. (Indien de aanvraag betrekking heeft op gewichtige omstandigheden (art. 14) voor meer dan 10 schooldagen).

**\* Aankruisen wat van toepassing is:**

..... 20 ..... 20.....  
De directeur, (handtekening) De leerplichtambtenaar, (handtekening)



## RICHTLIJNEN VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES

Vakantieverlof (art. 11f/13a)

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal 6 weken tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

### **Vakantieverlof wordt alleen dan verleend, wanneer:**

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om 2 weken aaneengesloten op vakantie te gaan binnen een van de schoolvakanties;
- een vakantieverklaring werkgever/zelfstandige wordt overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.

### **Dit verlof:**

- mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

### **Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder (art. 11g/14)**

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

**Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan, omstandigheden die buiten de wil van de leerling of ouders zijn gelegen**

*Enkele voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:*

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;
- Verhuizing (ten hoogste 1 dag);
- Het bijwonen van het huwelijk van familieleden (1 of ten hoogste 2 dagen);
- Ernstige ziekte van familieleden (duur in overleg met de directeur);
- Overlijden van een van de ouders van het kind (4 dagen); broer of zus (4 dagen) (over)grootouders (2 dagen); oom of tante of neef of nicht (1 dag);
- Bij jubileum, 12½-, 25- jarig, enz. (huwelijk of als werknemer). Hiervoor krijgt uw kind 1 dag vrij.

### **Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar (art. 11g/14)**

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 4 weken tevoren via de directeur van de school en bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend.

### **Waarschuwing:**

Wanneer men zonder toestemming van de directeur weggaat, zal er door de directeur melding worden gedaan bij de leerplichtambtenaar. Deze zal, al naar gelang de situatie, passende maatregelen nemen.