

SCHOOLGIDS

Obs Het Palet - Ommen

2018 -2019





Voorwoord

Dit is de schoolgids van Het Palet voor het schooljaar 2018-2019. Naast praktische informatie bevat deze schoolgids informatie over de werkwijze, doelstellingen en uitgangspunten van onze school.

Het Palet is een dynamische school die vanuit een eigen visie aan kwalitatief hoogwaardig onderwijs werkt. Uitgangspunt daarbij is dat leerlingen met plezier naar school gaan en veel leren, zodat ze een goede basis hebben voor de maatschappij van morgen.

De leerkrachten werken elke dag gemotiveerd en betrokken met de leerlingen.

De schoolleiding is zich ervan bewust dat goed onderwijs veel vraagt van iedereen en zorgt daarom voor een prettige en stimulerende werkomgeving. Het Palet is een openbare school die midden in de maatschappij staat. Een school waar niet alleen kinderen maar nadrukkelijk ook hun ouders van harte welkom zijn.

Deze schoolgids wordt digitaal via de site gedeeld met alle ouders van de school, personeelsleden, stagiaires en eventuele sollicitanten. Tevens wordt de schoolgids digitaal aangeleverd bij het bevoegd gezag en de onderwijsinspectie.

Op papier wordt de gids uitgereikt aan ouders die overwegen hun kind op OBS Het Palet naar school te laten gaan.

Wij wensen u veel plezier bij het lezen van deze schoolgids!

Met vriendelijke groet,

Directie en team Het Palet

1. ONZE SCHOOL

Adresgegevens:

OBS Het Palet
Haarsweg 91
7731 HJ Ommen
0529-451938
www.hetpaletommen.nl
directie-paletommen@ooz.nl

Identiteit

OBS Het Palet is een openbare basisschool. In de wet op het primair onderwijs (WPO 1998, art. 46) wordt openbaar onderwijs als volgt omschreven:

Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. Openbare scholen zijn toegankelijk voor alle leerlingen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.

Kernwaarden

Bovenstaande betekent voor onze school dat we open staan voor ieder kind, ongeacht diens culturele achtergrond, godsdienst of afkomst. Zoals alle scholen van Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio hanteren we daarbij de volgende kernwaarden:

Er is voor elk kind een plek, een doorlopende ontwikkeling en leerlijn. Onze school is zichtbaar en sociaal actief in de maatschappij. Ons team is professioneel in denken en doen.

Op Het Palet zien we een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling, actief burgerschap en sociale cohesie. Het Palet geeft hoge prioriteit aan het stimuleren van kinderen om maatschappelijke fenomenen vanuit een nieuwsgierige houding te ontdekken.

Wij vinden het belangrijk dat bestaande maatschappelijke waarden en normen door kinderen gekend en erkend worden. Wij vinden het zeker zo belangrijk dat deze ook bevraagd mogen worden in een open respectvolle dialoog, zodat zij leren hun eigen identiteit vorm te geven.

Op Het Palet gaan we met kinderen in gesprek over alles wat de wereld boeiend maakt. Wanneer zich dingen voordoen in de wereld, haken we hierop in. Verschillen tussen mensen bieden kansen om tot leren te komen. Deze verschillen kunnen variëren van lievelingskleur tot sociale situatie. Zo verkennen wij, in een open dialoog met de kinderen de wereld. Zij leren dat verschillen er mogen zijn. Ze leren dat sociale contacten belangrijk zijn. Ze ervaren dat zij ook als individu tot hun recht kunnen komen in de groep.

De geschiedenis van onze school

Al sinds 1776 is er sprake van openbaar onderwijs in Ommen. In 1844 werd de Beatrix school geopend. De Beatrix school werd te groot en in 1966 werd er een nieuwe school gebouwd: de Laarakkers. De naam werd afgeleid van het Laar en de akkers er omheen. In 1985 werden de kleuterscholen geïntegreerd met de lagere scholen. De Edith kleuterschool ging samen met de Laarakkers. Sinds die tijd heette de school officieel: de openbare basisschool Edith-Laarakkers.



In januari 2000 werd de huidige school in gebruik genomen: Het Palet. Men kwam aan de naam door de schilderswijk waarin de school staat. De kleuren op een palet staan voor de verscheidenheid van de achtergronden van de leerlingen.

Het Palet is een moderne nieuwbouwschool, die in de wijk Alteveer is gevestigd. In het schooljaar 2005-2006 is het gebouw uitgebreid. Direct naast het hoofdgebouw staat sportzaal "De Slaghen". Hier worden de gymlessen gegeven vanaf groep 3. De school beschikt over een royaal schoolplein.

Onze school telt momenteel ongeveer 135 leerlingen. Het leerlingenaantal is groeiende. De school wordt voornamelijk bezocht door leerlingen uit de wijken De Strangen en Alteveer.

Het team van Het Palet

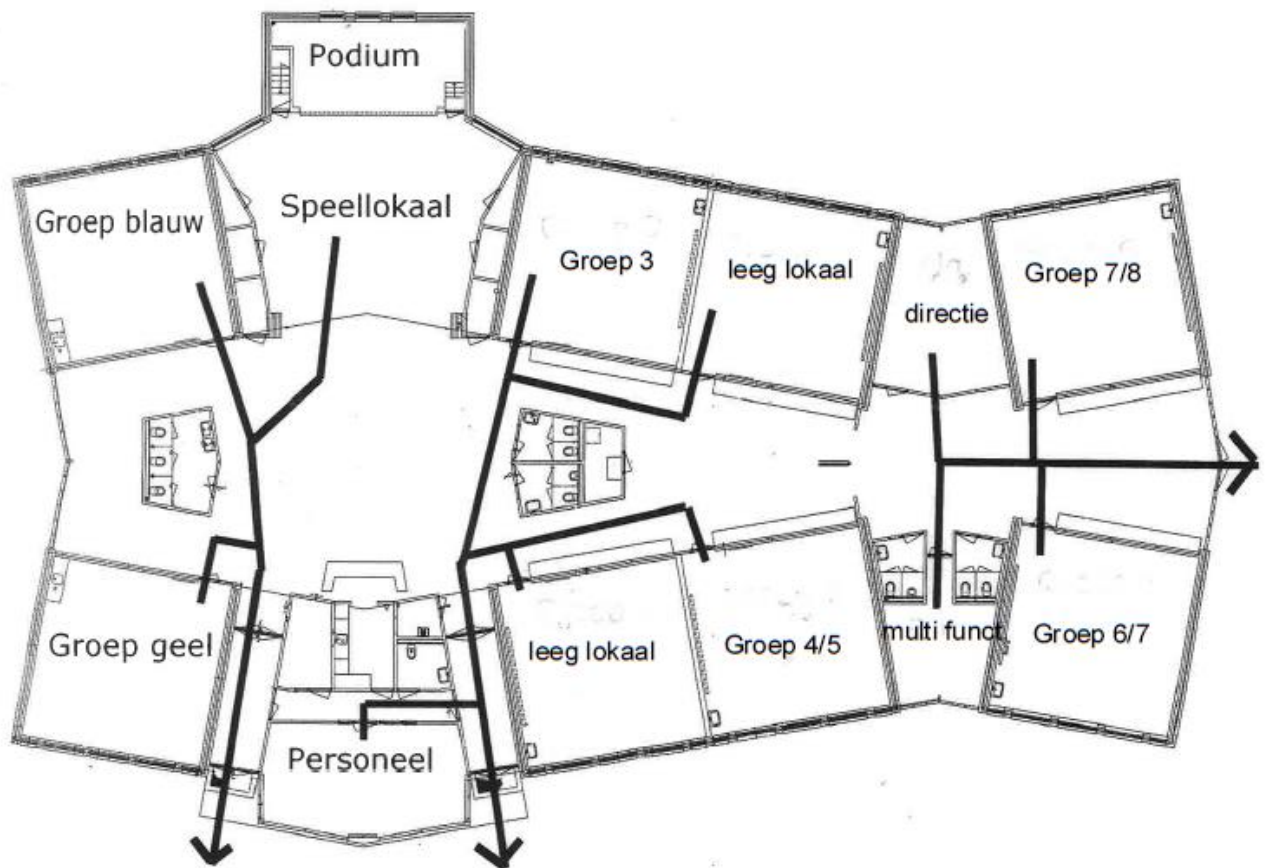
Goed onderwijs wordt gemaakt en gegeven door gedreven (onderwijs)mensen. Op Het Palet hebben wij een gedreven en enthousiast team, dat zich dagelijks inzet om goed onderwijs aan uw kind(eren) te geven. Op school gebeurt tegenwoordig meer dan alleen lesgeven. Er zijn een heleboel extra taken die het onderwijs op school ondersteunen en de kwaliteit ten goede komen.

De directie, Gonny van den Heuvel en Maarten Molenkamp, hebben de dagelijkse leiding over de school. Zij dragen de eindverantwoordelijkheid voor de gehele school en houden zich onder andere bezig met onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en financiën.

Daarnaast onderhouden zij de externe contacten. Bij afwezigheid van de directie is het team aanspreekpunt.

Het team bestaat uit tien leerkrachten, die voornamelijk in deeltijd werken. Hierdoor hebben bijna alle groepen meer dan één leerkracht. Naast hun lesgevende taak hebben sommige leerkrachten speciale taken, zoals: didactisch coach, jonge kind specialis en gedragsspecialist. Daarnaast is er een Intern Begeleider (IB'er) werkzaam op onze school. Zij coördineert de leerlingenzorg.

Plattegrond van de school



2. WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT

Goed en positief pedagogisch klimaat

Het Palet staat voor kennis en persoonlijke ontwikkeling. De vakken taal, lezen en rekenen staan dan ook centraal, maar ook zelfstandigheid en het leren van diverse vaardigheden als presenteren, samenwerken, etc. Omdat ieder kind anders is, zien wij het als onze taak om te zorgen dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen op het niveau dat van hen verwacht mag worden. Zo zorgen we ervoor dat ze een (top)prestatie leveren. Om dit alles te realiseren is een veilig gevoel, plezier in leren en een goed zelfbeeld van groot belang.

We bieden leerlingen een veilige en prettige leeromgeving, waarin iedereen optimale ontplooiingsmogelijkheden krijgt. Dit doen we door aandacht te besteden aan duidelijke regels en hoge, positieve verwachtingen uit te spreken naar individuele leerlingen en naar de groep. We stimuleren de competentiegevoelens van de leerlingen door ze medeverantwoordelijk te maken voor een deel van hun eigen leerproces.

Binnen de mogelijkheden van het leerstofjaarklassensysteem bieden wij onze leerlingen zoveel mogelijk onderwijs op maat. We creëren een uitdagende leeromgeving met een grote diversiteit aan moderne leermiddelen, zodat leerlingen zelfstandig leren op de manier die hen het best past. Ons onderwijs heeft een hoog rendement, we stellen hoge doelen en benutten de onderwijstijd optimaal. We anticiperen op overheidsbeleid en passen dit zo goed mogelijk in onze organisatie.

Een goed pedagogisch klimaat op onze school vinden wij belangrijk. Een goed, positief klimaat helpt de leerlingen zich optimaal te kunnen ontplooiën en prettig te kunnen functioneren in de groep. Dit zijn basisvoorwaarden voor leerlingen.

Op Het Palet streven we een klimaat na, dat geborgenheid en rust uitstraalt en daarnaast uitdaging biedt om goed te leren. We vinden het belangrijk dat de leerlingen zichzelf kunnen zijn en op een prettige manier in de groep kunnen functioneren.

Om een prettig klimaat te realiseren bieden we de leerlingen veiligheid en duidelijkheid. Dat doen we met onze vier basisregels:

- Behandel een ander zoals je zelf ook behandeld wilt worden.
- Geef elkaar de ruimte.
- Houd rekening met elkaar: niet iedereen is hetzelfde.
- Samen zorgen we voor de school en het plein.

Naast de basisregels geven we de leerlingen ook vertrouwen; ze mogen dingen uitproberen, ze mogen fouten maken en ze mogen een stuk verantwoording dragen voor hun eigen leerproces. Daarnaast stimuleren we ze vertrouwen te hebben in zichzelf en de ander o.a. door ze elkaar te laten helpen, te laten luisteren naar elkaar en samen te laten werken.

Goed onderwijskundig concept

Op Het Palet werken we in de basis volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dit houdt in dat de leerlingen naar leeftijd in jaargroepen zitten en dat zij dezelfde leerstof aangeboden krijgen. Omdat ieder kind uniek is, houden wij tijdens het aanbieden en verwerken van lesstof rekening met (niveau)verschillen tussen leerlingen.

De ontwikkeling van zelfstandigheid en verantwoordelijkheidsgevoel speelt een belangrijke rol in ons onderwijs. Daarom is er in onze organisatie dagelijks veel ruimte voor zelfstandig werken. Het kenmerkende hiervan is dat de leerlingen kunnen werken zonder voortdurende hulp van de leerkracht. Door gebruik te maken van een takenbord (onderbouw), dag- en weektaken (midden- en bovenbouw) leren de leerlingen verantwoordelijkheid dragen voor hun eigen werk. Ze leren plannen en keuzes maken. Zo worden zij eigenaar van hun eigen

ontwikkeling. Bij het onderwijs op onze school is ook het samenwerken van de leerlingen belangrijk. Leren samenwerken is op onze school ook een heel belangrijke schakel in het leren.

We streven ernaar dat alle leerlingen in de acht jaar dat ze bij ons op school zitten, zich maximaal ontwikkelen. Om dit waar te maken is het van belang de ontwikkeling van iedere leerling goed te volgen. Dit doen wij door ons onderwijs te toetsen en de vorderingen van de leerlingen regelmatig te peilen. Daar waar nodig worden handelingsplannen ingezet. Ouders worden goed op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van hun kind(eren) en worden uitgenodigd mee te denken.

3. Gerichte methodes en ontwikkelgebieden

Thematisch werken

Ons onderwijs in groep 1 en 2 is erop gericht zoveel mogelijk aan te sluiten bij de belangstelling en de belevingswereld van de leerlingen en hun ontwikkelingsniveau. We werken met thema's die aansluiten bij de belangstelling en die tevens op diverse aspecten ontwikkeling bieden. De leerlingen worden uitgedaagd om met veel plezier zo veel mogelijk ervaringen op te doen om de gestelde (tussen)doelen te bereiken. We bieden een leeromgeving die uitnodigend en uitdagend is, maar ook rust en veiligheid biedt.

Per week zijn er taken waar de leerlingen uit kunnen kiezen om tijdens het zelfstandig werken mee bezig te zijn. Daarin zit in elk geval iets creatiefs, samenspel stimulerend en ontwikkelingsmateriaal. Daarnaast is er veel aandacht voor spel, taal- en rekenontwikkeling, muzikale- en sociaal-emotionele vorming. Waar nodig geven wij leerlingen extra aandacht en begeleiding.

Vanaf groep 3 gaan de leerlingen werken aan de basisvaardigheden taal, rekenen, lezen en schrijven.

Taal

Voor het vak Nederlandse taal gebruiken we de methode 'Taal op Maat'. Deze methode heeft een duidelijk gestructureerde opbouw, waardoor leerlingen stap voor stap de lessen doorlopen en zo steeds naar het lesdoel toewerken. De methode heeft lessen taalbeschouwing, woordenschat, spreken en luisteren, stellen en spelling. De methode is zo opgezet dat iedere les leerkracht gestuurd, zelfstandig of samenwerkend gemaakt kan worden.

Rekenen

Vanaf groep 3 werken wij met de rekenmethode "Wereld in getallen". Binnen de methode is er veel aandacht voor oefenen, herhalen en automatiseren. In iedere les staat 1 doel centraal. De sommen zijn gebaseerd op werkelijke situaties en gebeurtenissen. De verwerking gebeurt in groep 3 nog in een werkboek. Vanaf groep 4 verwerken de kinderen de sommen met "Snappet". Dagelijks maken de leerlingen de verwerking van het rekenaanbod op de tablet met het programma Snappet. Leerlingen krijgen direct feedback na elke opgave, weten aan welke leerdoelen ze werken en wat hun voortgang op deze leerdoelen is. Leerkrachten zien de exacte ontwikkeling van elke leerling voor elk vak, elk domein en elk leerdoel. Zij zien de vorderingen van de leerlingen ook direct tijdens de les waardoor zij direct en gemakkelijk in kunnen spelen op de situatie in de klas en bijvoorbeeld snel leerlingen kunnen selecteren voor extra instructie.

Technisch lezen

De leerlingen in groep 3 leren **lezen** met behulp van de methode 'Veilig leren lezen'. In groep 4 en 5 lezen de leerlingen verder met behulp van de methode 'Estafette'. Deze methode laat de leerlingen in kleine groepjes met elkaar lezen. Afhankelijk van toetsuitslagen en observaties van de leerkrachten wordt bepaald of de groepjes begeleid of zelfstandig lezen.

Begrijpend lezen

Vanaf groep 4 gebruiken we de methode 'Nieuwsbegrip'. Deze methode leert de leerlingen strategieën aan om goed een tekst te bestuderen en er vragen over te beantwoorden. Nieuwsbegrip maakt gebruik van actuele onderwerpen, dit sluit aan bij de belevingswereld van de kinderen. Ook hier is een digitale methode waarbij kinderen spelenderwijs kunnen oefenen met woordenschat en verschillende tekstsoorten.

Handschriftontwikkeling

Bij het vak **schrijven** gebruiken we de methode 'Schrijven in de basisschool' (groep 4 t/m 8) en 'Pennenstreken'(groep 3). Dit schooljaar willen we namelijk langzaam overgaan op een andere methodiek. Zodoende is er gekozen om te starten met de methode 'Pennenstreken' in groep 3. Deze methode wordt gefaseerd ingevoerd. Met deze methode helpen we de leerlingen met het aanleren van een goed en leesbaar handschrift. Dit handschrift moet er verzorgd uitzien en in een redelijk tempo geschreven worden.

Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie is de verzamelnaam voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, techniek, verkeer, cultuur en burgerschap/sociaal gedrag. Kortom, alle vakken die te maken hebben met het kind en de wereld om hem/haar heen.

Voor wereldoriëntatie gebruiken we de methode 'Topondernemers'. Deze methode is de leidraad voor ons onderwijs in de groepen 5 t/ m 8. Het betreffende thema wordt schoolbreed geopend waarna er 6 tot 8 weken binnen het thema aan allerlei opdrachten wordt gewerkt. Binnen deze opdrachten wordt geprobeerd aan te sluiten bij de belevingswereld van de kinderen en de 21^e eeuw vaardigheden. Dit betekent dat de kinderen de mogelijkheid geboden wordt om aan hun zelfgekozen onderwerp binnen het thema te werken.

Aan het einde van het thema is er een afsluiting waarbij ouders en belangstellenden kunnen komen kijken naar de eindproducten. Door Topondernemers leren de leerlingen presentaties maken, presenteren, plannen, samenwerken, feedback geven en ontvangen.

Ook wordt in deze methode aandacht besteed aan **Sociaal gedrag** en **burgerschap**.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Naast aandacht voor rekenen, taal en spelling besteden we veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij zijn een KiVa-school. KiVa is een succesvol programma dat in Nederland en in Finland effectief is bij het voorkomen en oplossen van o.a. pesten. KiVa is één van de schoolbrede programma's die goedgekeurd zijn om pesten op basisscholen tegen te gaan. We werken in alle groepen met KiVa. Twee keer per jaar is er een KiVa-meting. Het gaat in de meting om: welbevinden op school, sociale positie van leerlingen in de klas, pestgedrag, populariteit en leiderschap.

Verkeer

Verkeerslessen worden vanaf groep 5 aangeboden met behulp van de verkeerskranten van '3VO'. Hierin wordt vooral aandacht besteed aan de rol die onze leerlingen in het verkeer hebben: als voetganger, fietser of als gebruiker van het openbaar vervoer.

In groep 7/8 doen onze leerlingen mee aan het landelijke praktische en theoretische **verkeersexamen**.

Kunstzinnige vorming

Kunstzinnige vorming omvat de vakgebieden: handvaardigheid, tekenen, muziek en dramatische expressie. Het muziekonderwijs op onze school is er op gericht leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden bij te brengen om muziek te beluisteren, te beoefenen en om met elkaar over muziek te kunnen spreken en op muziek te bewegen. Deze lessen worden gegeven door een vakleerkracht.

Voor handvaardigheid, tekenen en dramatische expressie gebruiken we verschillende bronnenboeken en halen we lesideeën van onderwijswebsites.

Engels

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen Engels. Dit wordt gedaan aan de hand van een digitale native speaker. Wij hebben er voor gekozen om Engels te geven vanaf groep 5 omdat Engels een belangrijke taal is voor nu en voor in de toekomst.

Bewegingsonderwijs

De groepen 3 t/m 8 hebben twee keer per week **gym** in sporthal 'De Slaghen'. De ene gymles is een spelles en de andere een toestelles. Onze school werkt samen met de

Gemeente Ommen op het gebied van sportstimulatie, hierdoor worden gedurende het jaar verschillende sportclinics aangeboden. Ook neemt de school deel aan verschillende buitenschoolse sportactiviteiten zoals het softbal –en voetbaltoernooi. De groepen 7 en 8 nemen in juni deel aan de jaarlijkse sportdag van de Ommense scholen.

ICT

In elke groep hangt een digitaal (school)bord die ter ondersteuning dient om les te kunnen geven. Wij hebben ervoor gekozen om geen computers in de klas te hebben. Deze staan allemaal op de gang en hebben via een netwerk verbinding met internet. Op onze school wordt de computer voor het belangrijkste deel educatief ingezet.

In de lagere groepen worden de computers veelal gebruikt ter ondersteuning van de lessen. De leerlingen maken zich in de laagste groepen de basisvaardigheden eigen. De software is zodanig gekozen, dat deze vaardigheden getraind kunnen worden. Daarnaast wordt software gebruikt ter ondersteuning van de lesstof.

Uiteraard wordt er veel gebruik gemaakt van internet. Hier zijn wel regels aan verbonden, die zijn vastgelegd in een internetprotocol.

Vieringen en andere leuke activiteiten

Op Het Palet wordt er veel aandacht besteed aan vieringen en andere leuke activiteiten. Natuurlijk wordt ook *Sinterklaas* jaarlijks zo rond 5 december op Het Palet onthaald. Ouders, familieleden en oud-leerlingen zijn dan van harte welkom om dit feest mee te vieren. De leerlingen van groep 1 t/m 4 krijgen een presentje van de Sint. Vanaf groep 5 vieren de leerlingen Sinterklaas in de klas met surprises en spelletjes.

In de laatste week voor de kerstvakantie wordt op een genoeglijke wijze *kerst* gevierd. Die avond krijgen de leerlingen een kerstmaaltijd op school. Daarnaast studeert groep 6 elk jaar weer een kerstmusical in. De feestelijke maaltijd wordt door de ouderraad verzorgd.

Natuurlijk doen we als school graag mee aan een aantal *sporttoernooien*. Hierbij vinden wij het meedoen belangrijker dan het winnen. Wij doen in ieder geval mee aan het *volleybaltoernooi*, het *voetbaltoernooi*, de *sportdag* en als het weer het toe laat de *schoolschaatswedstrijden*. Ook de sportieve *Koningsspelen* zijn inmiddels ingeburgerd op onze school.

Ook wordt er elk jaar aandacht besteed aan *Pasen*. Hoe dit gebeurt varieert jaarlijks. Het ene jaar is er een paasontbijt, het andere een paaslunch.

Klassenshows

Aan het begin van het jaar hebben wij een Grote Paletshow, elke groep verzorgt een onderdeel van deze show. Daarnaast maakt elke groep gedurende het jaar een eigen, spetterende klassenshow. Voor groep 6 is dat standaard de *kerstmusical* en groep 8 de *eindmusical*. Het publiek bestaat uit leerlingen, ouders en andere belangstellenden.

Schoolreisjes

Ieder schooljaar gaan alle groepen een keer op stap. De groepen 3 t/m 6 gaan meestal met de bus naar een park in Nederland en groep 7/8 gaat in het begin van het schooljaar op schoolkamp. Groep 1/2 maakt uitstapjes in de buurt van de school.

De gezonde school

Onze school heeft zich aangesloten bij het initiatief 'De Gezonde School'. Een Gezonde School is een school die structureel aandacht besteedt aan *gezondheid*. Dat doen wij bijvoorbeeld door het stimuleren van gezonde lunch hapjes en traktaties, maar ook door het organiseren, stimuleren en faciliteren van bewegings- en sociale activiteiten. Gezondheid is namelijk meer dan enkel gezond eten. Het is in iedere groep een terugkerend gespreksonderwerp. Ook bieden wij *schoolfruit* aan. Het schoolfruit- en groenteprogramma wordt aangeboden door de Europese Unie, het ministerie van Economische Zaken en de schoolfruitleveranciers.

Niet door de school georganiseerd

Er wordt door de school regelmatig deelgenomen aan activiteiten buiten de school. Hierbij moet u denken aan Koningsdag (de versierde wagen) en de avond4daagse.

Deze activiteiten worden *niet* door de school georganiseerd. Ze vallen buiten de lesuren en deelname is dan ook op vrijwillige basis. Als school ondersteunen we de organisaties van de activiteiten door briefjes te verspreiden en in te nemen en evt. teams samen te stellen.

Verder heeft de school/het team geen actieve rol, daarom geldt voor deze activiteiten, dat ze alleen door gaan als er voldoende begeleiding is van ouders.

Onze leerlingen

Op Het Palet gaan wij ervan uit dat alle leerlingen goed in hun vel zitten en van nature leergierig zijn. Ze willen graag de wereld om hen heen ontdekken. Problemen die ze bij hun ontdekkingstocht tegenkomen lossen ze graag op. Ze praten graag over hun ontdekkingen en fantasieën. Daarom gaan we ervan uit dat de leerlingen van Het Palet: *gemotiveerd zijn om te leren, betrokken zijn bij de school en het schoolwerk, betrokken zijn bij medeleerlingen, bijdragen aan een positief schoolklimaat, de kansen die ze krijgen om keuzes te maken goed benutten, zelfstandig en samen kunnen werken en positief kritisch kunnen zijn op hun eigen werk (en dat van anderen).*

Uiteraard is dit een proces, dat gedurende de schoolloopbaan groeit en waar de leerkrachten constant aandacht voor hebben.

Omdat we het belangrijk vinden dat ook de leerlingen hun mening kunnen geven over de school wordt om het jaar een leerling-enquête afgenomen in de bovenbouw. Dit schooljaar wordt gestart met een leerlingenraad.

Op Het Palet gebruiken we de 'stop(hou op)methode'. Hiermee kunnen leerlingen hun grens aangeven. Als een kind door een ander kind geplaagd wordt, kan het eerste kind door 'stop' te zeggen aangeven dat het gedrag van het tweede kind ongewenst is. Het tweede kind weet dan dat het zijn gedrag aan moet passen. Doet het dat niet, dan kan het eerste kind nogmaals 'stop' zeggen. Luistert het tweede kind dan nog niet, dan mag het eerste kind een leerkracht om hulp vragen.

We passen de 'stop(hou op)methode' toe, omdat we het belangrijk vinden dat leerlingen leren zelf hun grenzen aan te geven en omdat de methode krachtig is door de eenvoud ervan.

4. Organisatie

Onze teamleden

De leerkrachten en onderwijsondersteuners zijn zich terdege bewust van hun rol op school. Zij zorgen voor een goed pedagogisch klimaat, waarin de leerlingen prettig en met vertrouwen kunnen werken en leren. Dat doen zij door oog en oor te hebben voor alle leerlingen om zo goed mogelijk aan te kunnen sluiten bij hun belevingswereld en ze het gevoel te geven dat ze er mogen zijn; door de leerlingen op een positieve manier te benaderen.

De leerkrachten belonen gewenst gedrag en leeractiviteiten van de leerlingen en geven regelmatig feedback en complimenten. Zij zijn zich steeds bewust van hun voorbeeldfunctie en handelen daarnaar.

Leerkrachten (h)erkennen verschillen tussen leerlingen en helpen hen om hun talenten verder te ontwikkelen. Zij bieden leerlingen de ruimte om hun eigen interesses te delen en dagen hen uit nieuwe dingen te leren en om (steeds meer) verantwoordelijkheden over te nemen.

Leerkrachten geven blijk hoge verwachtingen te hebben van *alle* leerlingen ten aanzien van lesdoelen, werkhouding, omgang met andere leerlingen en materialen. Er wordt vertrouwen geschonken en de gelegenheid gegeven zelfstandig te werken.

Leerkrachten werken blijvend aan een positieve groeps sfeer, waarin ieder kind zich prettig kan voelen en waarin de leerlingen elkaar sociaal adequaat benaderen. Zij waken voor pest- en ander ongewenst gedrag.

De leerkrachten stemmen hun onderwijskundig handelen af op de leerlingen in hun groep en creëren optimale omstandigheden om de leerlingen effectief te laten leren. Dat doen zij door: de onderwijstijd effectief te gebruiken, een goed klassenmanagement, zodat voor de leerlingen duidelijk is wat van hen verwacht wordt en door de praktische inrichting van het lokaal weten de leerlingen waar ze materialen kunnen vinden en weer op kunnen bergen. De leerkrachten staan boven de lesstof en bieden deze aan door effectieve instructie en rekening houdend met verschillen tussen leerlingen.

Zij zorgen voor afwisseling in activiteiten door te variëren in werkvormen, schriftelijke en mondelinge activiteiten af te wisselen, net als rust en beweging.

Leerkrachten maken het leren voor de leerlingen aantrekkelijk en creëren een rijke leeromgeving, zodat er een vanzelfsprekende aandacht en leren ontstaat.

Zij spreken regelmatig met individuele leerlingen en geven hen eigen verantwoordelijkheden en reflecteren de gang van zaken in de groep met de leerlingen. De leerkrachten stimuleren zelfstandigheid en samenwerking.

Al onze leerkrachten zijn ook voortdurend bezig met hun professionele ontwikkeling.

Leidraad daarbij zijn de bekwaamheidseisen leerkracht basisonderwijs, die beschreven zijn door de Stichting Beroepskwaliteit Leraren (SBL), de wet Beroepen in het Onderwijs (BIO) en het Personeelsbeleid van onze stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio. Onderwijs is altijd in beweging; een leerkracht is dan ook nooit uitgeleerd.

Onze ouders

Goede contacten tussen de school en ouders werken door in de kwaliteit van de school en het welbevinden en de prestaties van de leerlingen. Op Het Palet zijn wij blij met de grote betrokkenheid van de ouders van onze leerlingen. Wij hechten veel waarde aan deze positieve betrokkenheid en doen ons best die betrokkenheid vast te houden en waar mogelijk uit te breiden.

Een goede open communicatie tussen ouders en school vinden we op onze school erg belangrijk. Als school proberen we zo duidelijk mogelijk te laten zien hoe wij werken en waarom we bepaalde keuzes maken. Van ouders vragen we om ons op de hoogte te houden van bijzondere gebeurtenissen in het leven van hun kind. Ook als er zaken spelen waar u het niet mee eens bent, kunt u dat gewoon bij ons aangeven. We beloven niet dat we u altijd

tevreden kunnen stellen, maar doen wel altijd ons best om met u mee te denken. In de communicatie tussen ouders en team gaan wij altijd uit van wederzijds respect.

5. INFORMATIEVOORZIENING, COMMUNICATIE EN PARTICIPATIE

Het is belangrijk dat wij u goed informeren over de school en over hoe het uw kind op school vergaat. Dat doen we door middel van informatiebijeenkomsten, ouderavonden, 10 minuten gesprekken, huisbezoeken, nieuwsbrieven, de website en het ouderportaal van Parnassys. Daarnaast bent u altijd welkom om zelf een afspraak te maken met een leerkracht of de directie.

Informatieavonden

In de eerste maand van het nieuwe schooljaar ontvangen de ouders een uitnodiging voor een informatiebijeenkomst in de groep van hun kind. Op deze avond geven de leerkrachten informatie over de leerstof die de leerlingen het komende jaar krijgen, ze geven uitleg over de te volgen stappen op weg naar een grotere zelfstandigheid en over de dagelijkse gang van zaken in de groep. Het is voor (nieuwe) ouders een leuke manier om kennis te maken met de school, de leerkracht en de overige ouders. We raden u ten zeerste aan hierbij aanwezig te zijn.

(Omgekeerde) 10 minutengesprekken en rapporten

Aan het begin van het jaar, in oktober, krijgt uw kind een zgn. thuisrapport mee. De vragen op dit rapport vormen het gespreksonderwerp voor de eerste 10 minuten gesprekken. Tweemaal per schooljaar geven wij onze leerlingen een rapport mee: één in januari en één in juni. In het rapport geeft de groepsleerkracht een beoordeling van de ontwikkeling van uw kind. In het rapport van de leerlingen van de groepen 1 en 2 wordt beoordeeld hoe de ontwikkeling vordert op o.a. de onderdelen motoriek, concentratie, zelfstandigheid, werken, taal/ denkontwikkeling, gedrag en algemeen. Vanaf groep 3 worden de verschillende vakgebieden beoordeeld. Voor alle groepen geldt dat er o.a. aandacht wordt besteed aan de onderdelen concentratie, zelfstandigheid, werktempo, houding/gedrag t.o.v. de leerkracht en de medeleerlingen.

De rapporten (in januari en juni) worden met de ouders besproken in de zogenaamde 10-minuten gesprekken. In oktober en maart wordt de ouders gelegenheid gegeven in te schrijven voor een extra 10-minutengesprek. Leerkrachten kunnen ook aangeven dat zij u graag willen spreken, u ontvangt dan een uitnodiging.

Naast deze geplande contacten kunt u zelf altijd initiatief nemen voor een extra gesprek met de leerkracht van uw kind. Een extra gesprek kan ook op verzoek van de leerkracht plaatsvinden.

Huisbezoek

Al onze nieuwe leerlingen krijgen bezoek van de leerkracht. Wij vinden het belangrijk dat wij een indruk hebben van de thuissituatie. Dan weten we waar het kind over vertelt. Leerlingen vinden het vaak erg leuk, maar ook spannend als de juf of meester op bezoek komt.

Recht op informatie

U heeft recht op bepaalde informatie over uw kind. Bijvoorbeeld informatie over hoe het gaat op school, het rapport of de informatie van de ouderavonden. De school moet u die informatie geven. Ook als u gescheiden bent en ook als u geen ouderlijk gezag meer heeft over uw kind. Als beide ouders na echtscheiding met het gezag blijven belast, dan zullen zij door de school gelijkelijk worden behandeld. U mag dan beiden dezelfde informatie verwachten. Als er één ouder belast is met het ouderlijk gezag, dan heeft deze ouder de verplichting om de andere ouder op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen.

Als u geen wettelijk gezag over uw kind heeft en informatie over uw kind wilt, dan moet u zelf bij de schooldirecteur naar de informatie vragen. De directeur mag weigeren om u de informatie te geven. Dit mag hij echter alleen als hij dit in het belang vindt van uw kind. Ook hoeft de leerkracht of directeur u niet meer informatie te geven dan aan de met het gezag belaste ouder is gedaan. Als u vindt dat u recht heeft op informatie over uw kind, maar de

leraar weigert dit, dan kunt u hierover praten met de directeur van de school. Als dit niet helpt, kunt u een klacht indienen.

Zakelijke ouderavond

Elk jaar wordt in de maand oktober of november de zakelijke ouderavond georganiseerd. Op deze avond presenteren de ouderraad en de medezeggenschapsraad hun jaarverslag en het financieel verslag. Tevens vindt er (indien nodig) een verkiezing plaats van nieuwe ouderraadsleden en/of MR-leden.

De tijd na de pauze wordt meestal ingevuld met het verstrekken van informatie over een onderwerp aangaande onderwijs of opvoeding. Regelmatig is er op deze avond een gastspreker.

Nieuwsbrieven

Eens per maand verschijnt op vrijdag de nieuwsbrief. In deze informatiebrief wordt u op de hoogte gehouden van allerlei onderwerpen en bijzondere activiteiten op school. U ontvangt de nieuwsbrief digitaal. Ook ontvangt u Klassennieuws uit de groep met specifieke informatie over de groep waarin uw kind zit.

Onze website

Op www.hetpaletommen.nl vindt u de website van onze school. Op de website staat informatie over de school en u kunt er foto's van evenementen bekijken. Met vragen en suggesties over de school kunt u terecht bij de directeur.

Verhuizing

Wanneer u gaat verhuizen moet dit schriftelijk worden doorgegeven aan de leerkracht. Hij/zij zorgt ervoor, dat het nieuwe adres bij de directie terecht komt en in de administratie verwerkt wordt. Ook vragen wij nieuwe telefoonnummers van thuis en werk zo snel mogelijk door te geven, zodat wij deze kunnen aanpassen in onze telefoonlijst.

Wanneer uw kind, bijvoorbeeld door een verhuizing, naar een andere basisschool gaat, verzoeken wij u dit tijdig aan ons door te geven. Wij zorgen ervoor, dat de school, waar uw kind naar toe gaat, in het bezit komt van een uitschrijfbewijs en een onderwijskundig rapport van uw kind. U kunt als ouder dit onderwijskundig rapport inzien.

De Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad van Het Palet bestaat uit zes personen: drie ouders (o), gekozen door en uit de oudergeleding en drie personeelsleden (p), gekozen door en uit de personeelsgeleding. De leden hebben zitting voor een periode van drie jaar, om enige continuïteit bij de leden te bewerkstelligen. Deze periode mag 1 keer verlengd worden met drie jaar. Daarna moet deze ouder uit de MR. Ook als een ouder geen leerlingen meer op school heeft moet hij/zij uit de Medezeggenschapsraad stappen. En worden de overige ouders benaderd om zich verkiesbaar te stellen voor de Medezeggenschapsraad.

Wilt u ook in de Medezeggenschapsraad, dan kunt u zich aanmelden op het moment dat er een MR-lid (oudergeleding) aftredend is. U kunt dan zijn/haar plaats innemen. Zijn er meerdere aanmeldingen dan er vacatures zijn, dan worden er verkiezingen georganiseerd.

De directie kan/moet de Medezeggenschapsraad om advies of instemming vragen voordat er bepaalde beleidsbesluiten worden genomen die de school aangaan.

Een aantal zaken waar de MR zich mee bezig houdt zijn: schooltijden en vakantierooster, huisvesting, klachtenregeling, begroting etc..

De raad kan het bestuur ook ongevraagd advies geven. De vergaderingen van de Medezeggenschapsraad zijn openbaar voor directbetrokkenen (ouders/verzorgers). De MR vergadert in principe kort voor het GMR- overleg om zaken, die in de GMR behandeld worden, te kunnen voorbespreken. De vergaderdata van de MR worden aan het begin van het schooljaar vastgesteld en in het jaaroverzicht bekend gemaakt.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) is een toetsend orgaan voor de bovenschoolse zaken, het beleid van het bestuur/de directeuren, van de openbare

basisscholen binnen Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio. In de Wet Medezeggenschap (WMS) staat beschreven voor welke zaken het bestuur de GMR om advies of instemming moet vragen. Voor meer informatie over de GMR kunt u altijd terecht bij de Medezeggenschapsraad van de school.

De activiteitencommissie (AC)

De activiteitencommissie (AC) van Het Palet is een actieve groep van ouders/verzorgers, die de leerkrachten en de school helpt met het organiseren van allerlei activiteiten voor de leerlingen. Een aantal activiteiten die de OR (mede)organiseert zijn het Sinterklaas- en het Kerstfeest, het Paasontbijt, de schoolreisjes en andere activiteiten. De ouderraad int en beheert de gelden van de vrijwillige ouderbijdrage, de schoolreisgeld en de overblijfgelden. Over het beheer van deze gelden wordt tijdens de zakelijke ouderavond in september/oktober verantwoording afgelegd. De overblijfcommissie valt in principe onder de OR-geleding en moet verantwoording afleggen (via de OR) aan de directeur. De overblijfgelden staan als post op de financiële verantwoording van de OR.

Ouderraadsleden worden gekozen voor een periode van drie jaar, waarna zij herkozen kunnen worden voor opnieuw een periode van drie jaar. Na zes jaar is een ouderraadslid niet herkiesbaar, als een ouderraadslid geen leerlingen meer op school heeft moet hij/zij uit de ouderraad stappen.

Wilt u ook in de ouderraad, dan kunt u zich aanmelden voor de zakelijke ouderavond in oktober. Als er een aftredend ouderraadslid is, dan kunt u zijn of haar plaats innemen. Zijn er meer aanmeldingen van kandidaat-ouderraadsleden dan er vacatures zijn, dan wordt er op de zakelijke ouderavond een verkiezing gehouden.

De vrijwillige ouderbijdrage

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt vastgesteld op de zakelijke ouderavond in oktober. Het is mogelijk dat deze bedragen tijdens de zakelijke ouderavond worden aangepast. Het geld van de ouderbijdrage wordt gebruikt om allerlei activiteiten van de ouderraad te bekostigen. U ontvangt van de penningmeester een uitnodiging om de bijdrage te betalen. Als een leerling in de loop van het schooljaar wordt aangemeld, wordt een gedeelte van de bijdrage gevraagd. Op de ouderavond in oktober wordt een jaarverslag en een financieel overzicht aangeboden.

Hulp van ouders

Wij doen regelmatig een beroep op ouders om in de school te assisteren. Daarbij moet gedacht worden aan zaken als begeleiden en rijden bij excursies, meehelpen bij activiteiten en het begeleiden bij sportevenementen. Bij alle activiteiten, die ouders voor de school verrichten, behoudt de school de eindverantwoordelijkheid.

Overblijfouders

We hebben op Het Palet de tussen schoolse opvang (TSO) geregeld met hulp van betaalde ouders. De overblijfouders blijven vier dagen per week (niet op woensdag) tussen de middag over met een groep leerlingen. De verschillende dagen zijn over de overblijfouders verdeeld. De kosten van het overblijven zijn €1,- per keer.

6. Schooltijden

Schooltijden

Groep 1 t/m 4

Maandag	08.30-12.00 uur	13.00-15.00 uur
Dinsdag	08.30-12.00 uur	13.00-15.00 uur
Woensdag	08.30-12.30 uur	
Donderdag	08.30-12.00 uur	13.00-15.00 uur
Vrijdag	08.30-12.00 uur	

Groep 5 t/m 8

Maandag	08.30-12.00 uur	13.00-15.00 uur
Dinsdag	08.30-12.00 uur	13.00-15.00 uur
Woensdag	08.30-12.30 uur	
Donderdag	08.30-12.00 uur	13.00-15.00 uur
Vrijdag	08.30-12.00 uur	13.00-15.00 uur

Pauses:

De pauzetijden zijn voor de groepen 3 t/m 8:

Ochtendpauze	10.15-10.30 uur
Middagpauze	12.00-13.00 uur

Elk jaar is het weer een hele puzzel om de groepsindeling rond te krijgen. Welke leerkracht geeft volgend jaar les aan welke groep. Voor de zomervakantie krijgen de leerlingen de groepsindeling voor het nieuwe schooljaar mee naar huis.

De leerlingen hebben gymnastiek in de sporthal 'De Slaghen'. Deze gymzaal staat naast de school. De gymlessen worden gegeven door de groepsleerkracht. Ook proberen we elk jaar studenten van de opleiding Sport en Bewegen te contracteren. Zij geven dan onder verantwoording van de groepsleerkracht les aan de leerlingen.

7. Groepsindeling

Groep	Leerkracht(en)
1/2 Geel	Juf Renée en Juf Joyce
1/2 Blauw	Juf Ilonka
3	Juf Marian en juf Marije
4/5	Juf Danielle
6/7	Juf Margreet en juf Rianne
7/8	Juf Junilla en juf Jindra
Muziek groep 1 t/m 8	Henk Valk

Vakanties en vrije dagen

Start nieuwe schooljaar	Maandag 3 september 2018
Herfstvakantie	Maandag 22 oktober t/m vrijdag 26 oktober 2018
Kerstvakantie	Maandag 24 december 2018 t/m vrijdag 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	Maandag 18 februari t/m vrijdag 22 februari 2019
Meivakantie (inclusief Goede Vrijdag en Tweede Paasdag)	Vrijdag 19 april t/m vrijdag 3 mei 2019
Hemelvaartsdag + dag na Hemelvaart	30 -31 mei 2019
Tweede Pinksterdag	Maandag 10 juni 2019
Zomervakantie	Maandag 15 juli t/m vrijdag 23 augustus 2019

Margedagen/studiedagen

Alle groepen moeten per jaar een landelijk vastgesteld aantal lessen volgen. In de praktijk betekent het op de meeste scholen, dat alle groepen in een jaar meer les krijgen dan verplicht is. Dat geeft de scholen de mogelijkheid om de leerlingen extra vrij te geven. Het aantal daarvoor beschikbare dagen wisselt per jaar, de reden daarvan is de vakantiespreiding. De scholen zijn er vrij in om die dagdelen naar eigen inzicht te gebruiken. Het team gebruikt deze dag(delen) voor vergadering, studie en scholing. Deze dagdelen zijn voor het hele schooljaar ingepland. Alleen calamiteiten kunnen daarin voor een wijziging zorgen. Volgend schooljaar staan de volgende data ingepland als margedag:

- Dinsdag 9 oktober 2018
- Donderdag 6 december 2018
- Vrijdag 15 februari 2019
- Dinsdag 11 juni 2019

8. LEERLINGENZORG

Aanmelden

Vanaf de vierde verjaardag begint de schoolcarrière van een kind. Als u overweegt uw kind bij ons op school aan te melden, stellen we het bijzonder op prijs als u met uw zoon/dochter op onze school komt kennismaken.

U kunt dan de sfeer op school proeven, uw zoon/dochter kan kennismaken met toekomstige klasgenootjes en leerkrachten. U kunt dan de school bekijken en geïnformeerd worden over de gang van zaken op school en vanzelfsprekend kunt u vragen stellen. Ook ontvangt u de schoolgids en eventueel een aanmeldformulier.

Als u besluit uw kind aan te melden op onze school, worden de gegevens van uw kind opgenomen in de leerlingenadministratie. De intern begeleider neemt contact op met de peuterspeelzaal en/of kinderdagverblijf voor een overdracht. Zo krijgen we zicht op eventuele bijzonderheden. Wanneer duidelijk is dat wij het kind een passend onderwijsaanbod kunnen doen ontvangt u een inschrijfformulier. Na ontvangst van dit formulier is uw zoon/dochter ingeschreven op onze school.

Wennen

Een nieuwe leerling mag vóór zijn of haar vierde verjaardag een aantal dagdelen 'wennen' in de nieuwe groep. Deze dagen worden in overleg met de ouders vastgesteld. Om dit af te spreken wordt er door betreffende leerkracht telefonisch contact met u opgenomen.

Zij-instromers

Leerlingen die van een andere basisschool naar Het Palet komen, noemen we zij-instromers. Voor hen geldt dat zij van hun 'oude' school een dag verlof kunnen krijgen om mee te kunnen lopen in hun nieuwe klas. Zo is er ook voor hen de kans de sfeer te proeven en kennis te maken met de groep en de leerkracht(en).

Doubleren en versnellen

Wanneer het cognitief en qua sociaal-emotionele ontwikkeling een verstandige stap is, komt het voor dat kinderen een jaar versnellen of een jaar overdoen (doubleren). De beslissing over doubleren of versnellen wordt genomen in goed overleg met de ouders, de leerkracht en de IB-er.

Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

Toetsen

Om de leerprestaties van de leerlingen goed te kunnen volgen worden er methode-gebonden en niet-methode-gebonden toetsen (Cito) afgenomen. Bij de methode-gebonden toetsen wordt gemeten of de lesstof die in voorgaande periode aangeboden is in voldoende mate wordt beheerst. Bij de Cito-toetsen worden leervorderingen over een langere periode gemeten. Ook wordt er een vergelijk gemaakt met landelijke resultaten. Alle toets-resultaten worden besproken door de intern begeleider met de leerkracht.

Groepsplannen

Om onderwijsbehoeften van de leerlingen te volgen, wordt er gewerkt met didactisch en pedagogische groepsplannen. Een didactisch groepsplan beschrijft de dagelijkse organisatie van de verschillende niveaugroepen (differentiatie) in een groep. Een pedagogisch groepsplan wordt gemaakt aan de hand van de sociaal emotionele ontwikkeling van een kind. Op deze manier is de leerkracht beter in staat om tegemoet te komen aan "onderwijs op maat".

Voortgezet onderwijs

In het begin van groep 8 wordt elk jaar de NIO afgenomen. De afkorting NIO staat voor *Nederlands Intelligentie Onderzoek*. Dit onderzoek geeft, samen met de leerresultaten en het oordeel van de leerkracht een voorlopig schooladvies voor het voortgezet onderwijs.

In april maken de kinderen van groep 8 de Cito-eindtoets. Het advies dat hieruit komt, is ter bevestiging van het eerder gegeven voorlopige schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Hogere scores kunnen naar boven worden bijgesteld. Lagere scores worden niet naar beneden bijgesteld.

De intern begeleider (IB'er)

Sanne Denkers is onze intern begeleider. Zij coördineert de zorg op school. Ze bespreekt met de groepsleerkracht de leerlingen die specifieke onderwijsbehoeften hebben, adviseert de leerkracht en coacht deze. Zij voert gesprekken met kinderen en is medeverantwoordelijk voor de onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen van de school. De intern begeleider maakt deel uit van een aantal netwerken en onderhoudt contacten met bijvoorbeeld de orthopedagoog, de schoolverpleegkundige, de logopediste, het speciaal (basis)onderwijs en andere externe contacten. Ook houdt ze alle ontwikkelingen op onderwijs-zorg-gebied bij.

Passend onderwijs

Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat zij er sinds 1 augustus 2014 voor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Daarvoor werken reguliere en speciale scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Het Palet valt onder Samenwerkingsverband: Veld, Vaart & Vecht.

Commissie Arrangeren en Toewijzen (CAT)

De CAT is onderdeel van het samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht. Deze commissie komt in beeld als de basisschool na ondersteuning door de deskundigen geen mogelijkheden meer ziet om het kind passend onderwijs te geven. Leerlingen die worden aangemeld hebben, in het kader van planmatig handelen en handelingsgericht werken, het volgende traject doorlopen:

1. Groepsbespreking
2. Leerlingbespreking
3. Consultatie
4. Indien nodig specifiek onderzoek

De CAT bekijkt alle gegevens en kan een positieve beschikking afgeven. Zo'n positieve beschikking houdt in dat uw kind geplaatst kan worden op een school voor Speciaal (Basis)Onderwijs. Voorbeelden van scholen voor Speciaal Onderwijs in onze regio zijn: Boslust, de Twijn, de Enkschool, de Ambelt.

Plaats van CAT in het zorgtraject De CAT komt in beeld als de basisschool na ondersteuning door de deskundigen (intern of extern) geen mogelijkheden meer ziet om het kind passend onderwijs te geven. Leerlingen die worden aangemeld hebben, in het kader van planmatig handelen en handelingsgericht werken, het volgende traject doorlopen:

1. Groepsbespreking
2. Leerlingbespreking
3. Consultatie
4. Indien nodig specifiek onderzoek

De CAT bekijkt alle gegevens en kan een positieve beschikking afgeven. Zo'n positieve beschikking houdt in dat uw kind geplaatst kan worden op een school voor Speciaal (Basis)Onderwijs. Verwijzing naar het Speciaal (Basis)onderwijs (SBO: Johan Seckel) gebeurt niet vaak.

Voorbeelden van scholen voor Speciaal Onderwijs in onze regio waar mee wordt samengewerkt zijn: Boslust, de Twijn, de Enkschool, de Ambelt.

Het beleid van de overheid is er al weer enige jaren op gericht om kinderen met beperkingen zoveel mogelijk aan het reguliere basisonderwijs te laten deelnemen. De wet Passend Onderwijs is per 1 augustus 2014 ingevoerd en betekent voor de reguliere basisscholen, dat deze nog duidelijker en expliciet moeten aangeven, wat ze op zorggebied kunnen bieden en wat ze niet kunnen bieden. Elke vorm van onderwijs moet overigens 'passen' voor elk kind. De te bieden ondersteuning moet toereikend zijn voor de onderwijsbehoefte van elk kind.

9. DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

Basisscholen zijn verplicht de opbrengsten van hun onderwijs, evenals de door- en uitstroomgegevens te verantwoorden, zowel verticaal (aan bestuur en inspectie) als horizontaal (aan ouders). De opbrengsten worden door de inspectie gezien als een indicatie voor de toegevoegde waarde van de school op de leerprestaties van de leerlingen. De directeur en IB'er evalueren jaarlijks de toetsresultaten om de kwaliteit te waarborgen. Daarnaast worden er enquêtes gehouden onder ouders, leerlingen en leerkrachten. De resultaten hiervan kunnen gebruikt worden om verandertrajecten in gang te zetten.

Doorstroomgegevens, opbrengsten eindtoetsen en uitstroomgegevens

Schooljaar	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2017-2018
Cito resultaat Palet	533,8	534,2	540,5	538,5
Landelijk gemiddelde	534,4	534,8	534,5	534,9
Lwoo/praktijk onderwijs	-	2	-	
Uitstroom VMBO basis/kader	6	-	-	
Uitstroom VMBO kader	1	6	1	1
Uitstroom TL/HAVO	5	2	3	3
Uitstroom Havo	2	2	5	-
Uitstroom Havo/VWO	-	1	-	4
Uitstroom Atheneum	2	1	3	2
Uitstroom Gymnasium	1	-	-	

Onderwijsinspectie

Het team van Het Palet werkt voortdurend aan de borging en verbetering van de kwaliteit van haar onderwijs. Deze ontwikkeling wordt periodiek beoordeeld door de onderwijsinspectie. Op onze website staat een link naar het meest recente inspectieonderzoek van Het Palet. Overigens zijn de resultaten van inspectiebezoeken van alle scholen terug te vinden op de website van de onderwijsinspectie.

10. BESTUUR

Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio

onze school is onderdeel van



Het Openbaar Onderwijs in Zwolle is in 1998 verzelfstandigd. De gemeente Zwolle droeg in dat jaar de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor het openbaar onderwijs over aan het bestuur van de Openbare Rechtspersoon Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio.

Het Openbaar Onderwijs moet en wil haar bestuurstaak zo zelfstandig mogelijk uitvoeren. Besloten is alle openbare scholen voor primair, speciaal en voortgezet onderwijs onder één bestuursorgaan te brengen. Het verzelfstandigde openbaar onderwijs voert nu, gelijkwaardig aan de andere lokale schoolbesturen, overleg met de gemeenten waarin Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio is vertegenwoordigd.

Op 1 januari 2005 zijn tien scholen voor primair onderwijs in de Gemeenten Dalfsen, Hattem en Ommen, in het kader van bestuurlijke schaalvergroting aangesloten bij Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio.

Bevoegd gezag / bestuur

Bij de verzelfstandiging voor het openbaar onderwijs is gekozen voor een kwaliteitsbestuur. Dit bestuur vervult een toezichhoudende rol en fungeert als een 'bestuur op afstand'. De beleidsbepalende rol ligt grotendeels bij een professioneel management.

Het toezicht van het bestuur betreft de kwaliteit van het (centrale) management, de toetsing van belangrijke beleidsbeslissingen vooraf en controle op het gevoerde beleid. De openbare rechtspersoon Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio is het schoolbestuur. Voor meer informatie zie de website www.ooz.nl

Het postadres voor het Bestuur luidt:
Bestuur Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio.
Postbus 55, 8000 AB Zwolle
Het bezoekadres is:
Dobbe 74, 8032 JX Zwolle.

Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (OOZ) heeft een website met daarop allerlei informatie. www.ooz.nl

11. INSTANTIES, REGELS, PROTOCOLLEN, PROCEDURES

Leerplicht

Vanaf de eerste van de maand volgend op de vijfde verjaardag is uw kind leerplichtig. Tot uw kind 6 jaar wordt mag u uw kind ten hoogste vijf uren per week thuishouden. Dat is natuurlijk niet wenselijk, maar als u het noodzakelijk vindt, kan dat. Als u uw kind langer thuis wilt houden, heeft u hiervoor speciale toestemming van de directeur nodig. Dat kan ook voor maximaal vijf uren per week, totaal komt dat dus neer op tien uren per week.

Bij ongeoorloofd schoolverzuim maken wij daar melding van bij de leerplichtambtenaar.

Ziekte, verzuim en verlof

Ziektemelding

Als uw kind ziek is en niet in staat is om naar school te komen, dan verwachten wij dat één van de ouders dit telefonisch voor 8.30 uur aan de school doorgeeft. Wanneer een leerling niet aanwezig is, en er niet is gebeld, zal de leerkracht met de ouders contact opnemen.

Als een leerling tijdens de schooltijd ziek wordt, proberen we eerst de ouders te bereiken.

We vragen u dan of u het kind van school komt ophalen. We sturen niet zonder overleg met ouders leerlingen naar huis. Als we niemand kunnen bereiken, waarbij de zieke tijdelijk kan worden opgevangen, blijft het kind op school.

Als medische verzorging onmiddellijk nodig lijkt, wordt de huisarts ingeschakeld en proberen we iemand als begeleiding mee te laten gaan. Uiteraard brengen we u vervolgens zo spoedig mogelijk van het één en ander op de hoogte.

Bezoek dokter of tandarts

We vragen u afspraken met arts, tandarts, orthodontist en andere specialisten zoveel mogelijk buiten schooltijd te laten plaatsvinden. Mocht dat niet lukken, wilt u dit dan vooraf bij de leerkracht melden?

Schoolverlof aanvragen

Bij het maken van plannen voor vakantie en uitstapjes dient u rekening te houden met het vakantierooster. Slechts in zeer bijzondere gevallen kan buiten de normale schoolvakantie verlof gegeven worden. In de leerplichtwet zijn duidelijke regels met betrekking tot het vakantieverlof vermeld. Bijzondere omstandigheden zijn:

Sterfgevallen in de familie, ernstige ziekte van ouders, het voldoen aan een wettelijke verplichting, het voldoen aan verplichtingen voortvloeiend uit godsdienst of geloofsovertuiging, verhuizing, huwelijk van bloedverwanten t/m de 3e graad 25, 40, 50, 60 en 70 jarig ambts- c.q. huwelijksjubileum van familie t/m de 3e graad, indien de werkgever de werknemer verplicht buiten de schoolvakanties vakantie op te nemen. (U moet dan een werkgeversverklaring overleggen).

Per leerling wordt bijgehouden, hoe vaak en om welke redenen vrijstelling wordt verleend om de lessen niet te volgen. Verlof mag alleen verleend worden in bijzondere omstandigheden, en mag niet langer duren dan 10 dagen en niet in de eerste twee schoolweken vallen.

Bij ieder verzuim, dat vooraf gemeld kan worden, is overleg met de school nodig. De leerplichtwet verplicht de schoolleiding het ongeoorloofde verzuim te noteren en te melden aan de leerplichtambtenaar. Bij een eerste overtreding krijgen de ouders/verzorgers een waarschuwing; bij constatering van herhaald ongeoorloofd verzuim wordt proces-verbaal opgemaakt.

Als u denkt in aanmerking te komen voor verlof, dient u vooraf een aanvraagformulier in te vullen en in te leveren bij de directeur. Hij heeft ook de formulieren. De reden van het verzoek moet goed omschreven worden. In geval van extra verlof kan de school niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele onderwijsinhoudelijke achterstanden.

Toelating, schorsing en verwijdering

De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust formeel bij het bevoegd gezag (*artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs*). De beslissing over het toelaten van een leerling wordt genomen door de directeur. De beslissing ten aanzien van schorsing of verwijdering wordt genomen door het bevoegd gezag (=het bestuur van OOZ).

Toelating

Toelating is het uitgangspunt; weigering de uitzondering. De openbare basisschool is algemeen toegankelijk voor alle leerlingen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. Bij toelating kunnen ook de mogelijkheden van de andere openbare basisscholen in de gemeente Ommen worden betrokken. Er bestaat een beperkt aantal gronden voor het weigeren van een leerling. Er ligt dan een verband met: de rust en orde op school, de constatering dat de school door de omstandigheden de vereiste zorg niet kan bieden.

Het is niet mogelijk om specifiek aan te geven wanneer de school een kind kan weigeren. Meerdere factoren kunnen daarbij een rol spelen, waaronder de samenstelling van een groep, het effect op het onderwijs aan reeds aanwezige leerlingen, de mogelijkheden van begeleiding (ook door ouders), de gevergdde aanpassingen in de organisatie en het onderwijs.

Het ingediende aanmeldingsformulier is formeel op te vatten als een verzoek om toelating. Het bewijs van inschrijving is aan te merken als formele toelating. Voor de openbare school is de Algemene wet bestuursrecht (AWB) van toepassing.

Schorsing en verwijdering

Als zich in of om de school ernstig grensoverschrijdend gedrag voordoet, maken wij het betreffende gedrag direct bespreekbaar. De betrokkenen kunnen te maken krijgen met disciplinaire maatregelen, met als uiterste vorm schorsing of verwijdering. Daar waar schorsing (het ontzeggen van de toegang tot de school) tijdelijk zal zijn en vooral als ordemaatregel gebruikt kan worden, is verwijdering een definitieve maatregel die als laatste maatregel ingezet kan worden.

De scholen van Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio hanteren een Schorsings- en verwijderingsprocedure en volgen deze zorgvuldig als er sprake is van (orde)maatregelen. Deze procedure is in te zien op uw school. Algemene informatie over schorsen en verwijderen kunt u vinden op de site van de onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl.

School en veiligheid

Veiligheid vinden we belangrijk op onze school. Veiligheid is op te splitsen in 'sociale veiligheid' (je veilig en thuis voelen op school) en fysieke veiligheid (bv. veilige speeltoestellen). Om de veiligheid op onze school goed te borgen, hebben we een 'veiligheidsbeleidsplan'. In dit plan staan allerlei afspraken en protocollen betreffende de veiligheid op school, o.a.:

Arbeidsomstandighedenwetgeving (ARBO)

Op grond van de Arbeidsomstandighedenwet 1998 dient elke werkgever eens in de vier jaar te zorgen voor een risico-inventarisatie en –evaluatie. Deze zogenaamde RI&E vormt de basis voor het arbeidsomstandighedenbeleid dat werkgevers krachtens de Arbo-wet moeten voeren. De rapportage geeft een overzicht van de manier waarop de zorg voor de arbeidsomstandigheden in de organisatie is ingepast, de wijze waarop specifieke gevaren worden beheerst en welke bedreigingen er op het niveau van functie en werkplek zijn geconstateerd ten aanzien van veiligheid, gezondheid en welzijn.

Bedrijfshulpverlening

De school dient te zorgen voor eerste hulp, brandbestrijding, alarmering, redding en evacuatie. Dit om bij incidenten als ongevallen, brand, explosie, vergiftiging enz. zo snel mogelijk hulp te bieden en te voorkomen dat mensen verder in gevaar komen.

Elke schooldag is er minimaal één Bedrijfshulpverlener (BHV'er) aanwezig. Onze school beschikt over aantal leerkrachten die de opleiding tot Bedrijfshulpverlener hebben gevolgd of binnenkort zullen volgen.

In geval van een ramp of een ongeluk coördineren zij in overleg met de directie de ontruiming van de school en het verlenen van EHBO. Er is bij ons op school een ontruimingsplan aanwezig. Deze ligt ter inzage. En verder hangt er in elk lokaal een lijst met leerlingen en het vluchtplan.

Pestprotocol

Het pestprotocol heeft als doel om alle kinderen op school zich veilig te laten voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan!

De leerkrachten kunnen het pestgedrag signaleren en onderkennen. Door middel van onderstaand plan van aanpak:

- Het voorkomen van pestgedrag.
- Het tijdig signaleren van pestgedrag.
- Het bespreekbaar maken en aanpakken van pestgedrag.
- De samenwerking tussen ouders en school om pestgedrag te voorkomen en om te buigen.

Met dit pestprotocol verwachten wij als leerkrachten van onze school, samen met de leerlingen en ouders een positieve en effectieve bijdrage te kunnen leveren aan het voorkomen en bestrijden van pestgedrag.

Medicijnprotocol

Op school kunnen we te maken krijgen met leerlingen die ziek zijn/worden en medicijnen moeten gebruiken. In ons school veiligheidsplan hebben we beschreven hoe wij hier mee omgaan.

Als uw kind een ziekte heeft, medicijnen gebruikt en/of allergieën heeft is het van belang dat wij dat op school weten. Bij het inschrijven van leerlingen vragen wij u daarom een speciaal formulier in te vullen. Wijzig er iets in de gezondheidssituatie van uw kind, dan vernemen wij dat graag van u.

Rouwprotocol

Op school kunnen we te maken krijgen met het overlijden van een kind, een ouder of een leerkracht. Adequaat handelen is dan op zijn plaats en omdat in een dergelijke situatie emoties de overhand kunnen nemen, hebben wij een rouwprotocol opgesteld. Hierin staat beschreven hoe wij handelen bij een overlijden.

Hoofdluisprotocol

Het krijgen van hoofdluis is erg vervelend, maar kan iedereen overkomen. De school is bij uitstek een plek waar hoofdluis zich snel kan verspreiden. Om dit tegen te gaan hebben we een hoofdluisprotocol opgezet. Hierin staat beschreven hoe wij omgaan met het tegen gaan van verspreiding van hoofdluis.

Internet- en e-mailprotocol

Op school wordt op regelmatige basis gebruik gemaakt van internet. Om dit goed te laten verlopen en 'cyberpesten' of ander misbruik te voorkomen, hebben we afspraken vastgelegd in het internetprotocol.

AVG: Uitleg over de nieuwe wet op de privacy

Privacy is een lastig en vaag begrip. Privacy op school gaat over de bescherming van gegevens over (toekomstige) leerlingen, hun ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers. Dit wordt geregeld in de Wet bescherming persoonsgegevens. **Per 25 mei 2018 wordt deze wet vervangen door de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die in heel Europa van toepassing wordt.** Deze nieuwe wetgeving stelt hogere (aanvullende) eisen aan privacy.

Er is **geen** toestemming van ouders nodig voor het gebruik van foto's en video's in de klas en les voor onderwijskundige doeleinden. Ook is er **geen** toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een schoolpas of voor gebruik van een foto in het administratiesysteem. Wel gelden voor het gebruik van dat beeldmateriaal de gewone privacyregels (AVG).

De wetgever eist dat een ouder een goed geïnformeerde beslissing kan nemen, die ook specifiek is.

De school wil voor alle kinderen een veilige omgeving zijn. Het maken van foto's en video's op school kan moeilijk worden verboden, maar kan wel aan banden worden gelegd. Het kan voorkomen dat ouders het vervelend vinden dat andere ouder(s)/verzorger(s) foto's maken van (hun) kind(eren).

Daarom onderstaande richtlijnen voor ouder(s)/verzorger(s):

- Wees terughoudend met het maken van foto's en video's op school
- Maak foto's en video's op school alleen voor eigen gebruik
- Zet geen foto's en video's die gemaakt zijn op school op publiekelijk toegankelijke websites of social media
- Maak overzichtsfoto's waar individuele kinderen nauwelijks op te herkennen zijn
- Maak alleen close-up foto's van uw eigen kind
- Maak geen foto's van kinderen waar uw eigen kind niet op staat
-

Voor ouder(s)/verzorger(s) die meegaan als begeleiding bij een buitenschoolse activiteit of helpen in de groepen, worden aparte richtlijnen gesteld. Dit kunt u op dat moment navragen bij de (begeleidende) groepsleerkracht.

Wet Bescherming Persoonsgegevens

Onze school hanteert de wet bescherming persoonsgegevens (WBP) als uitgangspunt bij het omgaan met vertrouwelijke gegevens van leerlingen en ouders van leerlingen. Dat betekent onder meer dat er niet zonder toestemming van ouders leerling-gegevens aan derden zullen worden verstrekt.

Voor onderzoeken van bv. het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de Onderwijsinspectie levert de school op verzoek geanonimiseerde gegevens aan.

Klachtenregeling

Wij doen uiteraard onze uiterste best om ervoor te zorgen dat u en uw kind met een tevreden en veilig gevoel naar school gaan. Mocht dit niet het geval zijn, dan kunt u dit met de betrokken medewerker van de school bespreken. Komt u er samen niet uit, dan bent u van harte welkom bij de (locatie) directeur van de school.

Mocht ook dit gesprek niet tot het gewenste resultaat leiden dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon van de school. U kunt ook direct bij deze contactpersoon terecht als er sprake is van ongewenste intimiteiten, discriminatie of agressie. De contactpersoon van uw school is in alle gevallen een objectief persoon die u kan helpen om te bepalen welke stappen kunnen helpen om uw klacht op te lossen.

De scholen van Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio hanteren hetzelfde klachtenreglement. Dit reglement is in te zien op uw school en op de internetsite van www.openbaaronderwijszwolle.nl.

Contactpersoon/ vertrouwenspersoon

Elke school heeft een contactpersoon. Bij deze contactpersoon kan een ouder/verzorger bijvoorbeeld melden dat: Hij of zij niet tevreden is over de afhandeling van een klacht, een klacht heeft n.a.v. ongewenste intimiteiten of agressie. De contactpersoon zal eerst nagaan of de klager getracht heeft de problemen met de betrokkene(n) of met de schoolleiding op te lossen. Als dit niet het geval is, kan alsnog voor die weg worden gekozen. Hierbij kan de contactpersoon advies inwinnen bij de bovenschoolse vertrouwenspersoon. Indien er geen oplossing wordt gevonden, verwijst de contactpersoon naar de vertrouwenspersoon of de interne klachtencommissie. De Interne Klachtencommissie (IKC) kan klachten binnen het Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio onafhankelijk behandelen en haar directeurs en directieraad adviseren. De vertrouwenspersoon op Het Palet is: Renée Rouwendal.

Sponsorbeleid

Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei nevenactiviteiten. Met dat sponsorgeld kunnen extraatjes worden gedaan. Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan moet de sponsoring wel aan een de volgende voorwaarden voldoen: Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.

Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen. Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.

Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties hebben ondertekend. Alle sponsoractiviteiten die de school onderneemt behoeven de goedkeuring van het schoolbestuur en de instemming van onze medezeggenschapsraad. Ouders die een klacht hebben over sponsoring, uitingvormen van sponsoring en/of niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen deze klacht indienen bij de Commissie Interne Klachtenbehandeling.

Verzekering

De school heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij de Lippmann Groep in Den Haag. Op grond van deze verzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd.

Deze ongevallenverzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade aan brillen, kleding e.d. is alleen verzekerd indien deze het gevolg is van een ongeval en voor zover niet elders verzekerd.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school (c.q. het schoolbestuur) zelf als zij die voor de school actief zijn, dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot een misverstand:

De school (c.q. het schoolbestuur) is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed.

De school is alleen aansprakelijk wanneer er sprake is van een verwijtbare handeling en dit leidt tot schade (een causaal verband tussen oorzaak en gevolg). De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is wanneer aan een bril schade ontstaat door

deelname aan de gymnastiekles; deze schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school en wordt derhalve niet vergoed.

De school (c.q. het schoolbestuur) is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, de ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere schoolactiviteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie heeft tot taak de scholen op hun kwaliteit te beoordelen en hen aan te spreken als dit tekort schiet. Daarnaast stimuleert de inspectie de scholen om op eigen kracht kwaliteitsverbeteringen aan te brengen.

De Inspectie van het onderwijs is bereikbaar via e-mail info@owinsp.nl en op de website www.onderwijsinspectie.nl.

Vragen over onderwijs (gratis) via telefoon 0800–8051. Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs via telefoon 0900–1113111 (lokaal tarief).

12. HANDIG OM TE WETEN

Tussen schoolse Opvang (TSO)

Leerlingen die tussen de middag niet naar huis kunnen gaan om te eten, bieden wij de mogelijkheid in de overblijfruimte van de school te blijven eten. Dit gebeurt onder toezicht. Aan het overblijven zijn kosten verbonden. Van de ontvangen bijdragen kan spelmateriaal aangeschaft worden en de vergoedingen voor de overblijfouders worden hiervan betaald. Voor het goed verlopen van het overblijven zijn een aantal regels afgesproken. Zo mogen de leerlingen o.a. tussen de middag niet in de lokalen komen of van het schoolplein af. Voor de overblijfkrachten is het een extra zware taak ook op die leerlingen te moeten letten, die extreem vroeg tussen de middag weer op het schoolplein komen spelen. Wij vragen u uw kind(eren) niet voor 12.50 uur naar school te sturen. Vanaf 12.50 uur neemt een van de leerkrachten de pleinwacht over.

De overblijfkosten zijn € 1,00 per keer. In de hal bij de hoofdingang hangt een brievenbus bestemd voor de overblijf. Daarin kunt u een envelop met geld (met daarop de naam van uw kind en de groep) werpen voor een nieuwe kaart. Op deze kaart wordt precies bijgehouden wanneer uw kind overblijft. Overblijfkaarten zijn te verkrijgen van €5, - €10, - en €20, - en €50, -.

Overblijfglement

Algemeen

Deze regeling bepaalt de gang van zaken met betrekking tot het overblijven van leerlingen in de middagpauze. Ouder(s)/verzorger(s) en kinderen dienen zowel de overblijfgeregels als de overblijfkrachten te respecteren. Leerlingen zijn ook tijdens het overblijven verzekerd door middel van de door de school afgesloten collectieve verzekering. Van de ouder(s)/verzorger(s) wordt verwacht dat ze samen met hun kinderen de regels bespreken en ondersteunen. Ouders zorgen er voor dat hun kind daadwerkelijk naar de overblijf gaat en niet bijvoorbeeld met vriendje/vriendinnetje mee gaat zonder overleg. Ook instructie geven als bijvoorbeeld broertje/zusje niet overblijft en betreffende kind wel.

Administratie en wijze van betalen

1. Voor het overblijven betaalt u een vergoeding van € 1,00 per kind per keer. Dit gebeurt door gebruik te maken van een strippenkaart. Deze kaart blijft in bezit van de overblijfadministratie op school. Als uw kind overblijft dan wordt de kaart op datum afgetekend.
2. Uw kind krijgt tijdig een briefje mee dat de kaart bijna vol is.
3. U koopt een kaart door het geld in een gesloten envelop te doen en in de 'overblijfbus' te doen. Deze bus hangt bij de hoofdingang. De gesloten envelop moet voorzien zijn van naam leerling en de groep waar het kind in zit.
4. De kaarten blijven de gehele schooltijd geldig en kunnen dus worden meegenomen totdat het kind van school gaat. Als er dan nog stempels openstaan worden deze terugbetaald.
5. De ontvangsten uit het overblijven worden gebruikt voor een vergoeding aan de overblijfkrachten en voor de aanschaf van speel- en spelmateriaal voor de kinderen.

Overblijftijden

Bij goed weer

12:00 uur leerkracht zorgt dat leerling meteen naar overblijflokaal gaat

12.05 uur kinderen beginnen gezamenlijk met eten

12.15 uur kinderen groep 6 t/m 8 gaan onder begeleiding van ouder naar buiten

12.20 uur kinderen van groep 3 t/m 5 gaan onder begeleiding van ouder naar buiten (op ma. en vr. zitten de kinderen van gr 3 t/m 8 bij elkaar en gaan om 12.20 uur naar buiten)

12.30 uur kinderen van groep 1-2 gaan naar buiten (gebruik de time-timer tijdens het eten)
12.50 uur einde overblijven. Andere kinderen mogen het plein op een leerkracht neemt de pleinwacht over.
12.55 uur kinderen gaan naar binnen
13.00 uur begin lessen

Bij slecht weer: Per groep (gr. 1/2 en/of gr. 3 t/m 8) wordt door de overblijfouders besloten of alle kinderen van die groep naar buiten gaan of alle kinderen binnen blijven. Eventueel kan worden overlegd met de leerkracht(en). In de praktijk zullen de groepen 1-2 eerder binnen blijven. Het is niet zo dat een deel van de overblijfgroep buiten is, terwijl de rest binnen blijft.

12:00 uur leerkracht zorgt dat leerling meteen naar overblijflokaal gaat
12.05 uur kinderen beginnen gezamenlijk met eten
12.20 uur kinderen groep 5 t/m 8 gaan of naar speellokaal of blijven in overblijflokaal
12.25 uur kinderen van groep 3-4 gaan of naar speellokaal of blijven in overblijflokaal
12.30 uur kinderen van groep 1-2 gaan naar de Zon Er is altijd één ouder in het speellokaal en één ouder pendelt tussen de beide overblijflokale. Kinderen mogen één keer wisselen tussen speellokaal en/of overblijflokaal. Op de gang wordt echter niet gespeeld. In de overblijflokale worden rustige activiteiten gedaan.

Organisatie en huisregels tijdens het overblijven

- De kinderen uit groep 1/2 eten in een kleuterlokaal • De kinderen uit de groepen 3 t/m 5 eten in het lege lokaal aan de pleinkant.
- De kinderen uit de groepen 6 t/m 8 eten in het lege lokaal naast groep 8. • Kinderen gaan aan een tafel zitten en wachten tot er een signaal wordt gegeven zodat er gezamenlijk wordt begonnen.
- Kinderen dienen eerst hun brood en fruit op te eten en daarna evt. (gezonde) koeken/snacks.
- De normale regels van thuis aangaande het eten en gedrag gelden ook op school. Tijdens het eten wordt er niet gelopen.
- Als het sein gegeven wordt ruimen de kinderen het afval van tafel, schuiven hun stoelen aan, hangen hun tas bij hun lokaal of bij hun jas en gaan gezamenlijk naar buiten. De overblijfouder begeleidt de gehele groep tegelijkertijd naar buiten. Niemand blijft in het gebouw achter. De overblijfkraft ziet daar op toe.
- Tijdens het overblijven worden alleen de toiletten gebruikt die dicht bij de hal aanwezig zijn.
- Buitenspelen tijdens overblijven mag alleen op het schoolplein. Groep 7 en 8 mag ook achter de school op het gras.
- Kinderen mogen niet van het schoolplein af. Buiten gelden de normale schoolregels.
- Kinderen uit de groepen 1 t/m 4 mogen gebruik maken van het buitenspel materiaal van de onderbouwgroep.
- Er is een bak met spel materiaal speciaal voor het overblijven.
 - Bij slecht weer blijven we binnen. Kleuters zullen mogelijk iets eerder binnen blijven. De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 gaan, als het even kan, wel met elkaar naar buiten.
 - De kleuters zijn bij slecht weer in de Zon.
 - De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 zijn bij slecht weer of in het speellokaal, of in het overblijflokaal. Kinderen mogen één keer wisselen tussen speellokaal en/of overblijflokaal. Op de gang wordt echter niet gespeeld. In de overblijflokale worden rustige activiteiten gedaan.
 - Kinderen dienen te luisteren naar de aanwijzingen en/of opmerkingen van de overblijfkraften.
 - Kinderen dienen na gebruik het speelgoed weer op te ruimen en terug te zetten in de berging (buiten) of in de kast (binnen) met behulp van de overblijfkraften.
 - Doe je best om een gezellige overblijver en overblijfouder te zijn.

Verzoek aan ouder(s)/verzorger(s)

- (Brood) trommels, bekers en tas voorzien van roepnaam en achternaam.
- Geen koolzuurhoudende dranken meegeven. Geen snoep meenemen.
- Wat er van het lunchpakket overblijft wordt weer meegegeven naar huis. Regel is, dat minimaal één boterham wordt opgegeten.
- Het meegeven van eigen speelgoed mag niet. Verlies, beschadiging of vermissing is voor eigen risico.
- Bij onacceptabel gedrag van een kind zullen de ouder(s)/verzorger(s) door de eigen leerkracht telefonisch ingelicht worden (niet per mail). De eigen ouder wordt verzocht daar thuis nog eens aandacht aan te besteden.
- Bij herhaald onacceptabel gedrag kan de directeur besluiten de leerling voor een bepaalde tijd uit te sluiten van het overblijven. Ouders worden daarvan vooraf door de directeur telefonisch of in een persoonlijk gesprek op de hoogte gebracht.

Buitenschoolse Opvang (BSO)

Het Palet heeft voor de verzorging van buitenschoolse opvang een contract afgesloten met Landstede. U kunt contact met Landstede opnemen als u structureel of incidenteel behoefte heeft aan buitenschoolse opvang voor uw kind(eren).

Verkeerssituatie

Tijdens het halen en brengen van de kinderen verzoeken wij u, dit in verband met de veiligheid van de leerlingen, het volgende goed te lezen:

Voor de school is een 'Kiss & Ride' zone. Deze zone is alleen bestemd om leerlingen af te zetten en dan gelijk weer verder te gaan.

Woont u dicht bij de school dan is lopen of fietsen natuurlijk de verstandigere keus.

Om de veiligheid op het fietspad voor de school te waarborgen, adviseren wij ouders te wachten op de wachtplaats voor de school.

Verkeersouder

Onze school heeft een verkeersouder. Deze onderhoudt de contacten met Veilig Verkeer Nederland en zet zich in voor de verkeersveiligheid op school(plein), voor de school en op de schoolroutes.

Fietsenstalling

De school beschikt over twee overdekte fietsenstallingen. De grote fietsenstalling wordt gebruikt door de leerlingen van groep 3 t/m 8. De kleine fietsenstalling wordt gebruikt door de kleuters. Van de leerlingen wordt verwacht dat zij hun fiets in de stalling plaatsen. Plaatsing in de stalling is voor eigen risico. Er mag niet gefietst worden op het schoolplein.

Vervoer van leerlingen

Af en toe maken wij uitstapjes, waarbij wij aan ouders vragen of zij willen rijden. In verband met de veiligheid, wetgeving en de verzekering zijn we gebonden aan een aantal regels. Zo moeten ouders die rijden een inzittendenverzekering hebben en mogen zij niet meer leerlingen vervoeren dan er zitplaatsen (met gordel) in de auto zijn en ook niet meer dan er op de verzekeringspolis vermeld staat.

Stagiair(e)s

Het Palet is stageschool voor diverse hogescholen. Regelmatig wordt ons gevraagd in verschillende groepen studenten te plaatsen. Dit zijn studenten in opleiding tot leerkracht en zij voeren diverse opdrachten uit (lesgevend en observatieopdrachten) in de groep, waarin zij ze plaatsen. De groepsleerkracht treedt daarbij op als stagebegeleider van de student. Een aantal malen tijdens de stageperiode komt een mentor de student bezoeken. Daarnaast is onze school een gecertificeerd leerbedrijf van het Landelijk Orgaan Beroepsonderwijs. We mogen stagiaires opleiden voor de opleiding Onderwijsassistent en Sociaal Pedagogisch werker 3. Studenten komen meestal van het Deltion College, Alpha College of Landstede. Daarnaast zijn er ook vaak stagiaires van de Pabo, zij komen meestal

van de Katholieke Pabo Zwolle.

Bij verzoek om stageplaatsen wordt altijd gekeken of dit past binnen de schoolorganisatie.

Pleinwacht

Vanaf 8.20 zijn de leerlingen welkom op school. Op het plein is een leerkracht pleinwacht.

Vanaf 8.25 uur mogen de leerlingen de school binnen komen. Ze gaan dan in hun eigen lokaal een boekje lezen of rustig met elkaar kletsen, de leerkrachten zijn in de klas. Om 8.30 uur beginnen de lessen.

In de ochtendpauze lopen alle leerkrachten pleinwacht en spelen alle leerlingen op het plein.

Na de middagpauze draagt de overblijfskracht de pleinwacht om 12.50 uur over aan een leerkracht en mogen de leerlingen weer naar binnen.

Ook aan het eind van de ochtend en de middag is er toezicht op het plein.

Pauzehapje

Het is gebruikelijk dat de leerlingen een appel, sinaasappel, brood, cracker en/of een beker drinken mee naar school nemen. We stellen het op prijs als u zorgt voor een gezond tussendoortje. Zoetigheid en chips wordt niet beschouwd als gezond en mogen dan ook niet als tussendoortje worden genuttigd. Een naam op het fruitbakje of de beker van de jongste leerlingen is gewenst.

Kostbaarheden

We vragen u als ouders om uw leerlingen geen zaken als mobiele telefoons, MP3/MP4, gameboys, tablets etc. mee naar school te laten nemen, tenzij in overleg met de leerkracht. De leerlingen lopen het risico dat het stuk gaat, bovendien hebben de leerlingen tijdens de schooltijd geen gelegenheid om deze apparatuur te gebruiken. Dit geldt ook tijdens uitstapjes, die in schoolverband worden gemaakt. Gebeurt dit wel, dan zijn wij als school niet aansprakelijk voor verlies of schade.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen kunt u vinden in een krat in de keuken. Als de gevonden voorwerpen na een half jaar nog niet zijn afgehaald, worden ze weggegeven aan een instelling voor liefdadigheid. U kunt het wegraken van zaken als tassen, kledingstukken en melkbekers voorkomen, door deze te voorzien van een naam.

Huiswerk

Soms krijgen leerlingen van de groepen 4 tot en met 8 (extra) oefenstof mee naar huis voor verschillende leerstofgebieden waaronder topografie, woordenschat en spelling. Daarnaast krijgen de leerlingen van groep 7 en 8 huiswerk mee als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Nablijven

Het kan zijn dat een leerling om een bepaalde reden na schooltijd nog eventjes moet blijven, bijvoorbeeld omdat de leerling klassendienst heeft, om met de leerkracht te praten over iets wat voorgevallen is, of om de leerling meer tijd te geven de taak af te maken. Als dit langer dan 15 minuten gaat duren, neemt de leerkracht of het kind zelf even contact op met thuis, zodat u weet dat uw zoon/dochter iets later thuiskomt.

Verjaardagen

Als uw kind jarig is, is dat een groot feest! Uw kind mag dan ook alle leerlingen van de eigen groep trakteren (in de hal hangt een rek met gezonde traktatie ideeën) en mag hij/zij met een verjaardagskaart langs alle leerkrachten. In de hal hangt een rek met feestelijke en gezonde traktatie ideeën. Neem gerust een kaartje mee.

Als er een leerkracht jarig is, viert deze de verjaardag op zijn eigen manier.

Bij verjaardagen van vaders, moeders, opa's, oma's enz. bestaat er voor de kleuters de mogelijkheid om een kleurplaat of tekening te maken. Geeft u wel even tijdig een briefje mee?

